

## 様式5

|       |  |
|-------|--|
| *受付日  |  |
| *受験番号 |  |

## 実務経験申告書

年 月 日

社会福祉法人品川区社会福祉協議会  
社会福祉士養成コース施設長 様

申告者

住 所

氏 名

私の相談援助に関する実務経験は、次の通りですので、施設・機関・法人代表者の証明書を添え、申告いたします。

(※見込の場合、入学年3月31日時点での見込期間を記入。)

※下記①～⑦の項目は「実務経験証明書」の項目番号と同一の内容になります。

本様式の記入の際は、「実務経験証明書」同一番号項目の記載内容と必ず一致させてください。

内容が一致していない項目があった場合は、選考を受付できないことがあります。

| ①所属していた（している）<br>施設・機関等名称         | ③通知番号 | ④職 種 | ⑤従業期間                | 代表者（証明権者）<br>(証明書に記載されている⑥施設・機関・法人名と<br>⑦代表者名を記入ください。) |
|-----------------------------------|-------|------|----------------------|--|
| ①                                 | ③     | ④    | ⑤ 年 月 日<br>～ 年 月 日   | ⑥  |
| ②                                 |       |      |                      | ⑦  |
| ①                                 | ③     | ④    | ⑤ 年 月 日<br>～ 年 月 日   | ⑥  |
| ②                                 |       |      |                      | ⑦  |
| ①                                 | ③     | ④    | ⑤ 年 月 日<br>～ 年 月 日   | ⑥  |
| ②                                 |       |      |                      | ⑦  |
| ①                                 | ③     | ④    | ⑤ 年 月 日<br>～ 年 月 日   | ⑥  |
| ②                                 |       |      |                      | ⑦  |
| ①                                 | ③     | ④    | ⑤ 年 月 日<br>～ 年 月 日   | ⑥  |
| ②                                 |       |      |                      | ⑦  |
| ①                                 | ③     | ④    | ⑤ 年 月 日<br>～ 年 月 日   | ⑥  |
| ②                                 |       |      |                      | ⑦  |
| 期間合計(従業、見込いずれかに○)<br>年 月 従業<br>見込 |       |      | ※ 期間合計記入もれ<br>ないよう注意 |  |

(注) 本様式作成に当たっては、募集要項(P31)の記入例、および様式裏面「作成時のチェックポイント」を参照下さい。  
記入間違い、もれ等があった場合、選考を受けない場合があります。

## 様式5 実務経験申告書 作成時のチェックポイント

### 作成上の留意点

|         |  |
|---------|--|
| □ 様式の内容 | 各施設での実務経験証明書の内容を転記し、出願者の実務経験を集約して申告。                         |
|         | 入学資格B・Cの場合 全員提出が必要。<br>(実務経験施設が <b>1箇所でも</b> 、本申告書の提出が必要です。) |
| □ 作成者   | 出願者本人が作成。  |
| □ 記入    | 黒、青のボールペン、万年筆を使用。  |
| □ 訂正方法  | 二重線を引き、申告者の印で訂正印を押印。   |
|         | ※修正液等の使用は認められません。  |

### 記入内容チェック

|                         |   |
|-------------------------|---|
| □ 日付                    | 書類を作成した日付を記入。   |
| □ 申告者                   | 住所、氏名は様式1「入学願書」に記入した内容を記入。  |
| □①所属していた<br>(している) 施設名称 | 実務経験証明書(様式6, 7, 8)項目①と同内容を記入。<br>※定められた施設種類は、募集要項P41～の「指定施設における相談援助業務の範囲」で確認できます。   |
| □②施設(事業)種類              | 実務経験証明書(様式6, 7, 8)項目②と同内容の定められた施設種類を記入。<br>※定められた名称以外を記入した場合、入学選考の対象にできないことがあります。   |
| □③通知番号                  | 実務経験証明書(様式6, 7, 8)項目③と同内容を記入。<br>※通知番号は、募集要項P41～の「指定施設における相談援助業務の範囲」で確認できます。  |
| □④職種                    | 実務経験証明書(様式6, 7, 8)項目④と同内容の定められた職種を記入。<br>※定められた職種は、募集要項P41～の「指定施設における相談援助業務の範囲」で確認できます。<br>※定められた名称以外を記入した場合、入学選考の対象にできないことがあります。 |
| □⑤従業期間                  | 実務経験証明書(様式6, 7, 8)項目⑤と同内容を記入。<br>見込の場合、入学年3月31日時点での見込期間を記入。<br>複数の実務経験を申告する場合、期間が連続していないなくても可。                                    |
| □⑥施設・機関・法人名             | 実務経験証明書(様式6, 7, 8)の代表者が属する施設・機関・法人名を、同証明書項目⑥と同内容で記入ください。<br>※法人等の所在地は、記入不要です。   |
| □⑦証明権者                  | 実務経験証明書(様式6, 7, 8)の代表者名を、同証明書項目⑦と同内容で記入ください。  |
| □ 期間合計                  | 従業、見込いずれかに○。<br>見込の場合、入学年3月31日時点での見込期間を記入。  |